

Allegato A

Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature per la rilevazione delle presenze in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni ad essa aderenti. Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) da espletare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. CIG: Z9824B5989.

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO	2
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONE DI RINNOVO.....	2
ART. 3 – STAZIONE APPALTANTE E RUP.....	2
ART. 4 – STIMA DELL'APPALTO E BASE D'ASTA.....	2
ART. 5 – ONERI PER LA SICUREZZA E DUVRI.....	2
ART. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO.....	3
ART. 7 – FACOLTA' DI SOPRALLUOGO.....	4
ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	5
ART. 10 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo).....	6
ART. 11 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE	6
ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO.....	6
ART. 13 – RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI	7
ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	8
ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO.....	8
ART. 16 - AVVALIMENTO.....	8
ART. 17 - RECESSO.....	8
ART. 18 - PENALITA'	8
ART. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	9
ART. 20 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI.....	9
ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO	10
ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	10
ART. 23 - NORME DI RIFERIMENTO	10
ART. 24 - COMUNICAZIONI.....	10
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	11
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	11
ART. 27 – TRASPARENZA	11

ART. 1 – OGGETTO

Costituisce oggetto della presente Richiesta di Offerta (RdO) l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza delle apparecchiature per la rilevazione delle presenze in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e di Soliera) valevole per n. 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto e rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

I dispositivi di rilevazione delle presenze per i quali si richiede il servizio sono riportati nell'elenco di cui all'**Allegato C**.

Il software in uso per il controllo, monitoraggio e supervisione della comunicazione con le apparecchiature è **Concerto Bridge Ver. 2.4.4. di Honeywell S.p.A.**

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONE DI RINNOVO

Per il presente contratto è fissata la durata di n. 12 (dodici) mesi consecutivi a partire dalla data di stipula.

Il contratto iniziale potrà essere rinnovato per ulteriori n. 12 (dodici) mesi su comunicazione scritta della Stazione appaltante prima della scadenza alle medesime condizioni e modalità fissati nel contratto iniziale (fatta salva la revisione dei prezzi).

ART. 3 – STAZIONE APPALTANTE E RUP

Stazione appaltante (di seguito "Amministrazione"):

Unione delle Terre d'Argine – Settore Sistema Informativo Associato S.I.A.

Via III febbraio n. 2 – 41012 Carpi (MO)

P.IVA 03069890360; tel.: +39059649401; fax: +39059649497;

E-mail: segreteria.sia@terredargine.it / PEC: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.Ing. Rocco Cetera.

ART. 4 – STIMA DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo stimato per il presente appalto, tenuto conto dell'opzione di rinnovo del contratto iniziale, è calcolato in Euro 18.000,00 (diciottomila/00) IVA 22% esclusa.

L'importo posto a base d'asta per la presente procedura, per la durata di n. 12 (dodici) mesi dalla stipula, è pari ad Euro 9.000,00 (novemila/00) IVA 22% esclusa.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA come da risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. L'assolvimento dell'imposta potrà essere verificato a campione con richiesta di specifica autodichiarazione.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente documento che l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e modi prescritti. L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del Servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato. L'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di Servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del Servizio.

ART. 5 – ONERI PER LA SICUREZZA E DUVRI

Per la presente procedura d'appalto è stato redatto il DUVRI, di cui all'**Allegato D** al presente documento a farne parte integrante e sostanziale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'importo relativo agli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, è pari ad **Euro 220,00 (duecentoventi/00)**.

Prima dell'inizio delle attività, l'Aggiudicatario effettuerà, con i Referenti interni dell'Amministrazione, un sopralluogo congiunto degli ambienti di lavoro e verranno definite eventuali misure di prevenzione e protezione aggiuntive da riportare nel DUVRI, il quale verrà sottoscritto sia dall'Amministrazione sia dall'Aggiudicatario per accettazione.

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'Aggiudicatario dovrà garantire, nel periodo di validità contrattuale, il servizio di manutenzione e assistenza relativamente alle apparecchiature per la rilevazione delle presenze in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i Comuni aderenti di cui all'**Allegato C** della presente procedura.

Il servizio richiesto dovrà essere garantito dall'Aggiudicatario dalla data di stipula del contratto e per i successivi n. 12 (dodici) mesi consecutivi.

L'importo di aggiudicazione è onnicomprensivo delle seguenti spese:

- spese di trasferta del personale dell'Aggiudicatario;
- sostituzione di parti quali fusibili, testine di lettura, display, batterie, schede elettroniche, moduli SIM, moduli per collegamento alla linea telefonica, moduli ethernet ed eventuali ulteriori parti di ricambio che dovessero risultare necessari per il ripristino dell'operatività delle apparecchiature medesime;
- aggiornamenti relativi al software firmware dei dispositivi terminali;
- operazioni di reset/riaccensione dispositivi terminali.

Tutte le eventuali parti di ricambio necessarie per il ripristino dei dispositivi terminali sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

Per le richieste di intervento, il personale della Stazione appaltante provvederà a contattare l'Aggiudicatario secondo una o più tra le modalità di seguito indicate:

- via telefonica
- tramite apertura di apposito ticket
- tramite e-mail ordinaria/PEC

L'Aggiudicatario dovrà fornire, successivamente all'atto di stipula del contratto, tutte le informazioni relative alle diverse modalità di richiesta di intervento.

Il servizio richiesto dovrà essere garantito dall'Aggiudicatario almeno dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì giorni festivi esclusi.

In caso di richiesta di intervento da parte del personale dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario dovrà intervenire on-site presso la sede in cui è ubicato il dispositivo entro n. 8 (otto) ore lavorative dalla chiamata.

In caso di guasto di una parte di ricambio non più disponibile sul mercato, l'Aggiudicatario dovrà sostituire la parte di ricambio guasta con una parte di ricambio equivalente che garantisca il corretto funzionamento del dispositivo e la integrazione del dispositivo con il software di gestione in uso.

Il software in uso per il controllo, monitoraggio e supervisione della comunicazione con le apparecchiature è **Concerto Bridge Ver. 2.4.4. di Honeywell S.p.A.**

Nel caso eccezionale in cui, per motivi di natura prettamente tecnica, il ripristino di un dispositivo per la rilevazione delle presenze non possa avvenire entro il summenzionato termine di 8 ore lavorative dalla chiamata, l'Aggiudicatario dovrà sostituire temporaneamente l'apparecchiatura guasta o malfunzionante con altro dispositivo di rilevazione presenze in grado di integrarsi con il sistema di rilevazione in uso e con il software di gestione Concerto Bridge ver. 2.4.4.

L'installazione di un dispositivo di rilevazione temporaneo è a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario risponderà di ogni smarrimento o di danneggiamento del materiale di proprietà dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni aderenti avvenuto a causa del proprio Personale tecnico. In questo caso l'Aggiudicatario sostituirà, a proprie spese, l'attrezzatura danneggiata o smarrita con materiale identico o di qualità superiore.

Il servizio in questione dovrà essere prestato dal personale dell'Aggiudicatario o comunque da un operatore economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte della Amministrazione nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 – FACOLTA' DI SOPRALLUOGO

Il sopralluogo NON è obbligatorio. E' facoltà di ciascun operatore economico effettuare il sopralluogo presso i luoghi in cui sono ubicate le apparecchiature per la rilevazione delle presenze oggetto della presente gara prima della presentazione dell'offerta sul portale del MePA di Consip SpA. A tal fine gli operatori economici interessati dovranno inoltrare richiesta formale indirizzata al Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sistemi.informativi@pec.terredargine.it **entro le ore 12.00 del settimo giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte fissato sul portale del MePA di Consip.**

La richiesta di sopralluogo dovrà fare riferimento esplicito alla procedura in questione, pertanto dovranno essere riportati l'identificativo della Richiesta di Offerta (RdO) assegnato dal MePA di Consip SpA oppure il codice CIG.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da mittenti non individuabili né richieste che non siano riconducibili alla procedura in questione.

Il sopralluogo da parte delle imprese concorrenti dovrà essere effettuato dal legale rappresentante ovvero dal direttore tecnico o suo incaricato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante. Nel caso di imprese associate o da associarsi il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico di una qualsiasi delle imprese associate o da associarsi (Capogruppo e/o mandante) o da un suo delegato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

Dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere compilata e sottoscritta apposita attestazione in conformità all'Allegato E che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa in sede di presentazione dell'offerta sul portale del MePA di Consip SpA.

ART. 8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura negoziata verrà aggiudicata secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., rispetto alla base d'asta di cui all'Art. 4 del presente documento.

Non verranno ammesse offerte economiche complessive di importo pari o superiore a quello posto a base d'asta.

In caso di più offerte di pari importo complessivo, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutto il periodo di validità contrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di sospendere, re-indire, revocare la presente RdO o non procedere all'aggiudicazione, motivandone opportunamente le ragioni;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, valida e congrua;
- c) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- f) escludere in maniera automatica le offerte economiche risultate anomale che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e comunque come previsto dal medesimo articolo; tale misura verrà applicata dall'Amministrazione nel solo caso in cui il numero delle offerte pervenute per la procedura ecceda le n. 10 (dieci) offerte, come previsto dall'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del MePA di Consip SpA o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al MePA o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, la Stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura di Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA in relazione al Bando/Categoria "SERVIZI / Servizi per l'Information & Communication Technology". Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (**Allegato A**)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in conformità all'**Allegato B** e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si veda anche l'Art. 10 del presente documento;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (in conformità all'**Allegato E**) debitamente compilato e sottoscritto, nel caso in cui l'operatore economico abbia effettuato il sopralluogo **NON OBBLIGATORIO** ai sensi dell'Art. 7 del presente documento.

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del MePA e firmata digitalmente a pena di esclusione, indicando i prezzi offerti in relazione all'oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA.

L'operatore economico dovrà indicare, nell'apposito campo del modello di offerta economica previsto dal portale del MePA, l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (c.d. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, pertanto non vincolante per l'Amministrazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione a seguito di stipula del contratto sul MePA di Consip SpA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione nel contesto del presente documento e allegato alla RdO sul MePA di Consip, senza alcuna eccezione, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

ART. 10 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Il documento, **opportunamente compilato e sottoscritto**, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma telematica di negoziazione del MePA di Consip SpA.

ART. 11 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Bando/Categoria "SERVIZI Servizi per l'Information & Communication Technology" del MePA di Consip S.p.A.;

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- **Aver erogato negli ultimi 36 mesi (rispetto alla data di pubblicazione della presente procedura sul MePA di Consip SpA) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per soggetti pubblici o privati. Tali informazioni dovranno essere inserite nella Parte IV "Criteri di selezione" Sezione "C: Capacità tecniche e professionali" riquadro 1b) del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'Allegato B.**

Il mancato possesso dei suddetti requisiti alla data di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

ART. 12 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile*.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) Legge 30.6.2003 n.196 e Regolamento UE 2016/679 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

In riferimento all'intera durata contrattuale, è fatto espresso divieto all'Aggiudicatario raccogliere dati ed informazioni di qualunque natura e mediante qualunque modalità per mezzo delle apparecchiature oggetto del presente appalto.

ART. 13 – RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI

L'Aggiudicatario dovrà stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 1.000.000,00. (un milione/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le caratteristiche minime suindicate. In tal caso, il prestatore dei servizi dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' previsto il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in merito ad eventuali carenze degli elementi essenziali sanabili del DGUE di cui all'Art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio, l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni ai fini della regolarizzazione.

In caso di mancata regolarizzazione nei termini assegnati, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'Art.105 c.1., D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'Art. 106 c.1 lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'Art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione. Inoltre, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto obbligo all'Aggiudicatario di dare indicazione della terna di subappaltatori all'Amministrazione.

ART. 16 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 17 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 18 - PENALITA'

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'acquisto in oggetto.

L'Aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle controdeduzioni dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, sarà tenuto al pagamento della seguente penalità:

- **1 % (uno per cento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione di un intervento richiesto all'Aggiudicatario da parte del personale della Stazione appaltante che non sia avvenuta entro le tempistiche e le modalità indicate all'Art. 6 del presente documento.**

ART. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino la mancata risoluzione di un problema oltre i termini sopraindicati;

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione del servizio da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 20 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

Le fatture dovranno essere emesse dall'Aggiudicatario con cadenza trimestrale posticipata rispetto al periodo di riferimento del servizio erogato.

Le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, identificativo della procedura negoziata di Richiesta di Offerta (RdO) e periodo di riferimento del servizio erogato.

Gli eventuali interventi evasi nel periodo di riferimento fatturato dovranno essere inclusi in Rapporti d'intervento trasmessi in allegato alla fattura di riferimento o, in alternativa, contestualmente all'emissione della fattura inviati all'indirizzo di Posta elettronica Certificata sistemi.informativi@pec.terredargine.it .

La liquidazione delle fatture, che avverrà in funzione delle attività svolte, sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta

l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello *split-payment*, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello *split-payment*, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione Appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*). Ai fini della stipulazione della procedura, l'Aggiudicatario dovrà fornire idonea documentazione comprovante il possesso dei diritti di proprietà intellettuale del software oggetto della procedura e/o il possesso dei diritti esclusivi circa la possibilità di poter rivendere il software in questione.

ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente *de quo*;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è **Z9824B5989**.

ART. 23 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

ART. 24 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna. Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Modena.

ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, il Titolare del trattamento dei dati personali è per l'Unione delle Terre d'Argine il presidente pro-tempore mentre per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera i sindaci pro-tempore, i quali individuano come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'Aggiudicatario dell'affidamento del servizio in questione.

In particolare, l'Aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al suddetto Regolamento, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

ART. 27 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Nota Bene: il presente documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici e presentato nella documentazione afferente alla Busta Amministrativa sulla piattaforma del MePA di Consip SpA.